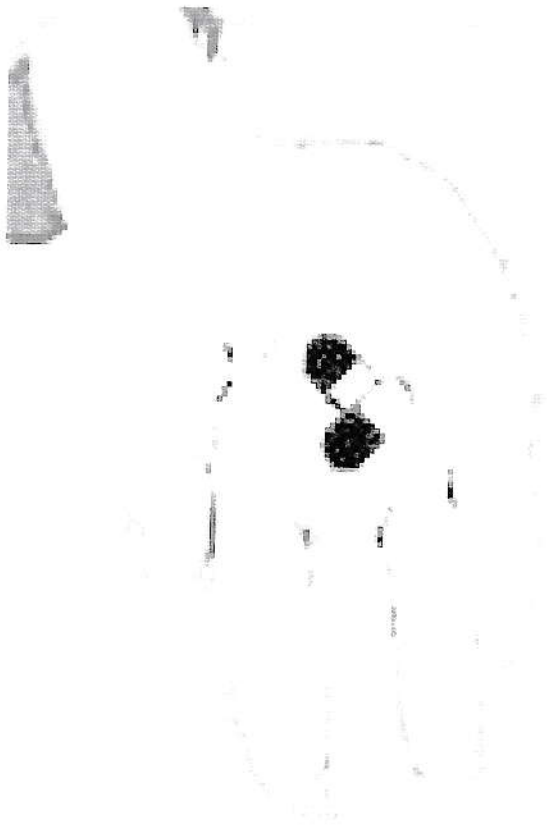


STATUT

UDRUGE "POMOĆ NEIZLJEČIVIMA"

25. rujan 2015.

Statut Udruge "Pomoć neizlječivima"

Sadržaj:

1. OPĆE ODREDBE 3
2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE 5
3. POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE 6
4. ČLANSTVO UDRUGE 6
4.1. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA 7
4.2. ČLANSTVO U UDRUZI PRESTAJE 8
5. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA UDRUGE 9
5.1. TIJELA UDRUGE 9
5.1.1. SKUPŠTINA UDRUGE 9
5.1.2. PREDSJEDNIŠTVO 11
5.1.3. PREDSJEDNIK 12
5.1.4. TAJNIK 13
5.1.5. BLAGAJNIK 14
5.1.6. NADZORNI ODBOR 15
5.1.7. STEGOVNI SUD 15
5.1.8. LIKVIDATOR UDRUGE 16
6. OPOZIV 17
7. JAVNOST RADA UDRUGE 17
8. RJEŠAVANJE SPOROVA U SUKOBA INTERESA 18
9. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM 18
10. PRESTANAK RADA UDRUGE 19
11. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE 20
12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE UDRUGE 20

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Skupština udruge pod nazivom Udruga "Pomoć neizlječivima", održana 25.09.2015., donijela je novi izmijenjeni

S T A T U T

UDRUGE "POMOĆ NEIZLJEČIVIMA"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguravanja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa udruge, te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Udruga "Pomoć neizlječivima" (u daljnjem tekstu Udruga) je dobrovoljna, dobrotvorna, socijalno-medicinska, humanitarna, karitativna i samostalna udruga fizičkih i pravnih osoba. Osnovana je radi zaštite i unapređenja materijalnih, zdravstvenih, socijalnih i etičkih prava štićenika Udruge, tj. radi poboljšanja kvalitete terminalnog dijela života neizlječivo, progresivno bolesnih osoba, kroz djelatnosti koje su propisane ovim Statutom. Udruga "Pomoć neizlječivima" je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.



Članak 2.

Puni naziv Udruge je: Udruga "Pomoć neizlječivima".
Skraćeni naziv Udruge je: "Pomoć neizlječivima".
Naziv Udruge na engleskom jeziku je: "Association to help the terminaly ill"

Članak 3.

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Članak 4.

Udruga je pravna osoba i djeluje na području Hrvatske, a može surađivati sa sličnim udrugama iz cijeloga svijeta.
Svojstvo pravne osobe Udruga stječe upisom u Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Čakovcu, Vukovarska 11.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik i tajnik Udruge.
Predsjedništvo može odrediti i druge osobe za predstavljanje.

Članak 7.

Udruga ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: Udruga "Pomoć neizlječivima".
U sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Članak 8.

Udruga ima svoj znak.
Znak Udruge je ispružena ruka sa položenim križem i tabletom na dlanu. Znak Udruge simbolizira davanje čovjeka čovjeku sa naglašenom psihosocijalnom, duhovnom i medicinskom komponentom.

Članak 9.

Udruga ima svoj žiro račun.

Potpisnici na žiro računu su predsjednik Udruge, prvi i drugi potpredsjednik, tajnik i blagajnik.

Članak 10.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvoja i unapređenja te poticanja razvoja palijativne skrbi na području Republike Hrvatske te zastupanja palijativne skrbi u RH i inozemstvu.
Udruga djeluje na području zaštite zdravlja i socijalne djelatnosti.

Članak 12.

Djelatnosti Udruge su:
-Povezivanje s drugim sličnim organizacijama u zemlji i svijetu, radi unapređenja palijativne skrbi.
-Povezivanje i suradnja sa svim dionicima palijativne skrbi na području Međimurja, radi cjelovitog razvoja palijativne skrbi u Međimurskoj županiji.
-Pomoć i podrška obitelji palijativnih bolesnika
-Financijska i organizacijska pomoć u realizaciji edukacije za volontere, laike i profesionalce te istraživačke i publicističke aktivnosti u svrhu kontinuirane edukacije i podizanja svijesti laika i profesionalaca.
-Nabavka ortopedskih pomagala, organiziranje posudionice pomagala te besplatno posuđivanje ortopedskih pomagala palijativnim bolesnicima u svrhu osiguravanja što duže mobilnosti i samostalnosti te pomoći obitelji u skrbi za bolesnika.
-Prikupljanje i raspodjela materijalnih i financijskih dobara u svrhu dizanja kvalitete života palijativnih bolesnika i njihovih obitelji.

Članak 13.

Udruga ostvaruje ciljeve kroz djelatnosti pribavljanja sredstava za ostvarivanje i kontinuirano i primjereno funkcioniranje ciljeva. To su djelatnosti: organizacija aukcija slika, koncerata,

izložbi, tombola, izleta, pribavljanje manjih i većih donacija ili subvencija u zemlji i inozemstvu, kandidiranjem projekata prema institucijama u RH i europskim fondovima.

3. POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 14.

U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva, Udruga surađuje sa srodnim udrugama koje imaju slične ciljeve te sa drugim dionicima palijativne skrbi i nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Udrugu.

4. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 15.

Članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske i stranac sukladno Zakonu kao i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj te u inozemstvu ukoliko prihvate ovaj Statut.

Članstvo može biti redovno, podupirajuće i počasno.

Odluku o prijemu u članstvo donosi predsjedništvo.

Članak 16.

Redovni članovi Udruge su svi aktivni članovi udruge koji plaćaju članarinu i voljni su se uključiti u aktivnosti Udruge te pomagati bolesnicima i obiteljima.

Redovni članovi mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Članak 17.

Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Udruge putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći Udruzi te članovi obitelji oboljelih.

Podupirajući članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Članak 18.

Počasnim članom Udruge može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Udruge te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Udruge.
Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Članak 19.

Redovni i podupirajući članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.
Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruge.

Članak 20.

Udruga vodi registar Članova sukladno Zakonu.
Članom Udruge, uz prethodnu odluku Predsjedništva, postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.
Popis članova može se voditi i u elektroničkom obliku, a obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja člana Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.
Popis članova je uvijek dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

4.1. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 21.

- Pomoć i podrška palijativnim bolesnicima i njihovim obiteljima u skladu sa ovlastima i kompetencijama volontera u palijativnoj skrbi.
- Sudjelovanje i odlučivanje u radu Skupštine.
- Obaviještenost o djelovanju svih tijela Udruge kao i pitanjima od zajedničkog interesa.
- Inicijative i prijedlozi za pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Udruge.
- Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Udruge.
- Senzibiliziranje okoline za važnost palijativne skrbi.
- Sudjelovanje u istraživačkim, promidžbenim i tiskovnim aktivnosti Udruge.
- Pribavljanje financijskih sredstava za djelovanje Udruge.

- Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Udruge.
- Usklađivanjem Statuta djelovanje sukladno ciljevima Udruge.
- Bavljenje aktivnostima Udruge.
- Evidentiranje aktivnosti provedenih u okviru Udruge.
- Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge.
- Čuvanje i podizanje ugleda Udruge.
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

4.2. ČLANSTVO U UDRUZI PRESTAJE

Članak 22.

- Prestankom postojanja Udruge.
- Istupanjem iz članstva Udruge.
- Neplaćanjem članarine Udruge u utvrđenom roku.
- Isključenjem na temelju pravomoćne odluke Stegovnog suda.
- U slučaju smrti.

Član Udruge se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.
Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.
Stegovni postupak provodi Predsjedništvo.
U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

5. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

Unutar Udruge mogu se osnovati klubovi i sekcije kao udruženje interesnih sfera unutar programa Udruge.

Klubovi i sekcije nemaju pravnu osobnost.

5.1. TIJELA UDRUGE

Članak 24.

- Skupština Udruge
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Tajnik
- Blagajnik
- Nadzorni odbor
- Likvidator

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine.

5.1.1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 25.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu Udruge čine svi punoljetni redovni članovi Udruge.
Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo.
Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.
Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.
U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. O terminu održavanja sjednice Skupštine, Predsjednik mora pravovremeno obavijestiti članove Skupštine.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Predsjedništvo ili najmanje polovina članova Udruge (izvanredna Skupština).
U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/2 članova upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 26.

Dužnosti Skupštine su:

- Donosi i usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune.
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština.
- Bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano.
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
- Usvaja godišnje financijsko izvješće.
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge.
- Donosi odluku o statusnim promjenama.
- Te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.
- Bira i opoziva likvidatora udruge.

- Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom statutom, a najmanje jednom godišnje. Izvanredne prema potrebi.

Članak 27.

Da bi se pojedine zadaće Udruge uspješno rješavale Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Udruge, odluke o prestanku rada Udruge, plana rada i financijskog plana.

Članak 28.

Glasovanje

Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovnog suda ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

5.1.2. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 29.

Izvršno tijelo Udruge je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Udruge, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.

Predsjedništvo sa Predsjednikom broji 5 članova.

Članove Predsjedništva bira Skupština od redovnih članova na prijedlog predsjednika Udruge kao mandatara.

Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.

Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Udruge.

Članak 30.

Dužnosti Predsjedništva

- Provodi odluke i zaključke Skupštine.
- Provodi i brine se o provedbi akata Udruge.
- Upravlja imovinom Udruge kao dobar gospodar.
- Utvrđuje prijedlog Statuta Udruge.

- Donosi Pravilnike i ostale opće akte Udruge te njihove izmjene i dopune koje donosi Skupština.
- Dodjeljuje priznanja i nagrade članovima za zasluge.
- Bira i opoziva zastupnike u više oblike udruživanja.
- Izriče pohvale i kazne članovima Udruge, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- Predlaže Skupštini počasne i zaslužne članove.
- Podnosi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Udruge, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- Izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- Osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Udruge te usklađuje njihovo djelovanje.
- Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim Udrugama i srodnim organizacijama.
- Određuje izvršitelja materijalno – financijskog plana .
- Odlučuje o kupovanju i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 31.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva po potrebi i rukovodi radom Predsjedništva.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je na njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom nazočnih.

O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.

Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohrani Udruge kao dokument trajne vrijednosti.

5.1.3. PREDSJEDNIK

Članak 32.

Predsjednika Udruge bira Skupština između svojih članova.

Predsjednik se bira na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik udruge je i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge sukladno Zakonu.

Članak 33.

Dužnosti predsjednika

- Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Udruge.
- Priprema, saziva i rukovodi sjednice Skupštine i Predsjedništva.
- Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge.
- Brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela.
- Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Udruge.
- Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i predsjedništva.
- Brine o korištenju imovine Udruge.
- Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela Udruge.
- Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Udruge.
- Predsjednik može za dio svojih nadležnosti ovlastiti tajnika ili nekog od članova predsjedništva.
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima udruge.

Članak 34.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovoran je Skupštini.

5.1.4. TAJNIK

Članak 35.

Tajnik Udruge je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Udruge.

Tajnika Udruge bira predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge vodi registar članova i po funkciji je član Predsjedništva.

Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Udruge, a preko njih Skupštini.

Članak 36.

Dužnosti tajnika

- Brine se o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- Neposredno vodi poslovne knjige Udruge, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
- Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge.
- Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Udruge.
- Priprema i predlaže opće normativne akte Udruge.

Članak 37.

Odlukom Predsjedništva sa tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

5.1.5. BLAGAJNIK

Članak 38.

Blagajnika bira Predsjedništvo iz redova svojih članova na prvoj sjednici nakon izbora na mandat od četiri godine.
Blagajnik za svoj rad odgovara predsjedniku i Predsjedništvu Udruge.

Članak 39.

Dužnosti blagajnika:
Blagajnik obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanja neprofitnih Udruga.
Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
Skupštini Udruge podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 40.

Članak 44.

Članovi Udruge odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim statutom ili drugim aktima aktima Udruge.

Kao povreda članskih dužnosti i stege Udruge smatra se svaka povreda Zakona, Statuta i drugih općih akata Udruge.

Za povredu članske dužnosti i stege mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- Oslobođenje od krivnje
- Opomena
- Zabrana sudjelovanja u radu udruge na određeno vrijeme
- Isključenje iz članstva Udruge.

Članak 45.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu dati:

- Predsjednik Udruge
- Svaki član Udruge
- Nadzorni odbor Udruge

5.1.8. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 46.

Likvidatora Udruge imenuje Skupština na neograničeno vrijeme.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga Republike Hrvatske.

Razrješenje Likvidatora donosi se odlukom skupštine.

6. OPOZIV

Članak 47.

Tijela Udruge mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa Zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta ili zbog nekog drugog opravdanog razloga.
U koliko se razrješuju sva tijela, Skupština tada bira nova sa punim mandatom, a u koliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

Članak 48.

Svi članovi izabrani u tijela Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini.
Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

7. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 49.

Rad Udruge i njegovih tijela je javan.
Da bi se postigla javnost rada Udruge, članovima i predstavnicima javnog priopćavanja omogućuje se slobodan pristup informacijama o radu svih tijela.
Udruga izvješćuje članstvo o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo.
Iznimno javnost se može isključiti.
Odluku o isključenju javnosti donosi predsjedništvo.

8. RJEŠAVANJE SPOROVA U SUKOBA INTERESA

Članak 50.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća dostavlja se Predsjedništvu, a odluka Skupštine je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

9. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 51.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članak 52.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima.

- Novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora.
- Nekretnine i pokretne stvari udruge.
- Druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa Zakonom.

Članak 53.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Udruga ostvaruje sredstva iz:

- državnog proračuna,
- fondova, fondacija i zaklada,
- članarine,
- dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine ,
- prihoda od izdavanja publikacija,u skladu sa zakonom,
- domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
- ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonskim mogućnostima.

10. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 54.

Udruga prestaje sa radom kada se ispuni neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima.

Skupština Udruge može donijeti odluku o prestanku rada Udruge, koja mora biti donesena 3/četvrtinskom većinom glasova članova Udruge.

Članak 55.

Po prestanku rada Udruge sva imovina Udruge nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog ili drugog postupka će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične ciljeve, a na temelju odluke Skupštine Udruge.

Po prestanku rada Udruge, dotaciju koju je Udruga primila u smislu odredbi Zakona o udrugama vratit će se u proračun iz kojeg je dotacija dobivena.

11. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 56.

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta Udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 50 % redovnih članova Skupštine.

Članak 57.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Predsjedništvo.

Udruga za svoj rad koristi sljedeće opće akte :

1. Poslovnik o radu Skupštine
2. I druge opće akte.

Tumačenje odredaba Poslovnika daje Predsjedništvo.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE UDRUGE

Članak 58.

Ustroj Udruge i donošenje općih akata Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na



Skupštini Udruge dana 02.01.2010.godine.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Udruge.

U Čakovcu, 25. rujan 2015.

Predsjednik:
RENATA MARĐETKO